

**„Leg a láb” Alapfokú Művészeti Iskola**



# **Adatkezelési Szabályzat**

Hatályos: 2019. február 15.

## Tartalomjegyzék

Jogszabályi háttér .....	3
I. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA .....	3
II. AZ ISKOLA ÁLTAL KEZELT ÉS ŐRZÖTT ADATOK KÖRE .....	4
II.1. A felvételhez kapcsolódó adatkezelés .....	4
II.2. A tanulókkal kapcsolatos adatok kezelése .....	5
II.3. Az alkalmazottakkal kapcsolatos adatok kezelése .....	5
II.4. Honlaplátogatáshoz kapcsolódó adatkezelés .....	7
III. Az adatkezelés és tárolás rendje .....	7
IV. Az adatok továbbításának rendje .....	10
V. Adatbiztonsági szabályok .....	12
VI. Adatvédelmi incidens .....	12
VII. Adatvédelemmel foglalkozó alkalmazottak köre és hatásköreik .....	13
VIII. Szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése .....	14
IX. Záró rendelkezések .....	14

## Jogszabályi háttér

- *az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR);*
- *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotörvény);*
- *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.);*
- *a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény /továbbiakban: Kjt./;*
- *a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény /a továbbiakban: Mt./;*
- *a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény /a továbbiakban: Stt./;*
- *a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet /a továbbiakban: Nkt. Vhr./*
- *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet*

### I. A SZABÁLYZAT CÉLJAI ÉS HATÁLYA

- 1) Jelen szabályzat célja, hogy a „Leg a láb” Alapfokú Művészeti Iskola (székhely: 5650 Mezőberény, Luther tér 1., OM: 200015), mint adatkezelő (a továbbiakban: Iskola) a kezelésében lévő személyes adatokról vezetett nyilvántartások jogszerű rendjét meghatározza; biztosítsa, hogy az Iskolával a 6. pont szerint kapcsolatba kerülő természetes személyek személyes adatait a mindenkor hatályos jogszabályi feltételek mentén kezelje, tárolja, továbbá e természetes személyek adataik védelméhez való jogai ne sérüljenek.
- 2) Jelen szabályzat alkalmazandó minden olyan esetben, amikor az Iskola természetes személyek személyes adatait részben vagy egészében automatizált módon kezeli, valamint olyan esetben is, amikor a személyes adatok nem automatizált adatkezelése valamely nyilvántartási rendszer részét képezi; vagy ilyen nyilvántartási rendszer részévé kívánják azt tenni.
- 3) Személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy

vagy több tényező alapján azonosítható, valamint ezen adatokból levonható, érintettre vonatkozó következtetés.

- 4) Adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége; így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- 5) Az Iskola, mint a GDPR 4. cikk 7. pontja, illetve az Infotörvény 3.§ 9. pontja szerinti adatkezelő a jelen Szabályzat hatálya alatt jogosult a II. fejezetben meghatározott személyes adatok kezelésére, személyes adatok kezelésének célját meghatározni, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozni és azokat végrehajtani.
- 6) Jelen szabályzat kiterjed:
  - a) az Iskolával munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre;
  - b) az Iskolával tanulói jogviszonyban álló természetes személyekre, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre;
  - c) az Iskolával tanulói jogviszonyban nem álló, de az Iskolával egyéb módon kapcsolatot létesítő természetes személyekre (pl. az intézmény iránt érdeklődők és szüleik), illetve – kiskorú személyek esetén – törvényes képviselőikre;
  - d) azon természetes személyek személyes adataira, akik az a), illetve b) alpontokban meghatározott jogviszonyt kívánják az Iskolával létesíteni, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre;
  - e) minden olyan személyre, aki az Iskola használatában álló domain alatt üzemeltetett honlapot (<http://legalabamimezobereny.hu>) látogatja, ott önkéntesen személyes adatot ad át az Iskola részére, vagy akinek a nyílt hálózaton keresztüli csatlakozást biztosító eszközén a honlap tárolást végez, illetve az ott tárolt adatokhoz való hozzáférést kér.

## II. AZ ISKOLA ÁLTAL KEZELT ÉS ŐRZÖTT ADATOK KÖRE

### 1. A felvételhez kapcsolódó adatkezelés

Az Iskola vonatkozásában tanulói jogviszony létesítése jelentkezési lap kitöltéséhez kötött. A jelentkezési lapon a törvényes képviselő nyilatkozik, hogy az Iskola Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatát megismerte, a jelentkezési lap kitöltésével az adatkezeléshez hozzájárul.

A felvételhez az alábbi adatok megadása szükséges:

- a) a tanuló teljes neve;
- b) a tanuló születési helye, ideje;
- c) a tanuló azonosítószáma;
- d) a tanuló lakcíme;
- e) a tanuló édesanyjának neve, leánykori neve;

- f) a tanuló édesapjának (gondviselőjének) neve;
- g) a tanuló szüleinek telefonos elérhetősége;
- h) a tanuló/szüleinek e-mail címe;
- i) a tanuló nappali tagozatos iskolájának neve, címe, igazgatójának neve, a tanuló osztálya, osztályfőnökének neve;

## 2. A tanulókkal kapcsolatos adatok kezelése

Az Iskola a tanulók alábbi adatait tartja nyilván és kezeli a Nkt. 43-44. § előírásai szerint:

- a) nevét;
- b) nemét;
- c) születési helyét, idejét;
- d) oktatási azonosítószámát;
- e) anyja nevét;
- f) lakóhelyét, tartózkodási helyét;
- g) állampolgárságát;
- h) hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetének tényét, jogosultságát rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre;
- i) diákigazolványának számát;
- j) jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy tanköteles-e, jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét;
- k) tanulói jogviszonyát, tankötelezettségét;
- l) tanulói jogviszonya keletkezésének/megszűnésének jogcímét és idejét;
- m) nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját;
- n) nevelésének, oktatásának helyét;
- o) tanulmányai várható befejezésének idejét;
- p) évfolyamát, osztályát;
- q) a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatokat

## 3. Az alkalmazottakkal kapcsolatos adatok kezelése

Az Iskolával munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek adatait az Iskola jogosult kezelni. Az Nkt. 44. § (7) bekezdés értelmében az alábbi adatok kerülnek nyilvántartásra:

- a) nevét, anyja nevét, nemét és állampolgárságát;
- b) születési helyét és idejét;
- c) oktatási azonosítószámát, pedagógusigazolványa számát;
- d) végzettségére, szakképzettségére vonatkozó adatokat: felsőoktatási/oktatási intézmény nevét, a diploma számát, a végzettséget, szakképzettséget, a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, a PhD megszerzésének idejét;
- e) munkaköre megnevezését;

- f) munkáltatója nevét, címét, valamint OM azonosítóját;
- g) munkavégzésének helyét;
- h) jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét;
- i) vezetői beosztását;
- j) besorolását;
- k) jogviszonya, munkaviszonya időtartamát;
- l) munkaidejének mértékét;
- m) tartós távollétének időtartamát;
- n) lakcímét;
- o) elektronikus levelezési címét;
- p) előmenetelével, pedagógiai-szakmai ellenőrzésével, pedagógus továbbképzési kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos adatok közül:
  - a szakmai gyakorlat idejét;
  - esetleges akadémiai tagságát;
  - munkaidő-kedvezményének tényét;
  - minősítő vizsgájának kinevezési okmányban, munkaszerződésben rögzített határidejét;
  - minősítő vizsgájának, minősítő eljárásra történő jelentkezésének időpontját, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredményét;
  - a foglalkoztatottat érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontját, megállapításait

Fentiekén túl az Iskola jogosult kezelni az alábbiakat a vele munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban állók személyes adatai közül:

- 1) családi állapot, gyermekek, illetve eltartottak száma, eltartás kezdete;
- 2) társadalombiztosítási azonosítószám;
- 3) adóazonosító jel;
- 4) telefonszám, illetve egyéb közvetlen elérhetőség;
- 5) idegennyelv-ismeret;
- 6) hatósági erkölcsi bizonyítvány száma és kiadásának kezdete;
- 7) fegyelmi, etikai büntetésre, kártérítésre kötelezésre vonatkozó adatok;
- 8) rendes szabadság kiadására vonatkozó adatok;
- 9) munkabér, továbbá a munkáltató által adott munkabéren kívüli juttatások és azok jogcímei;
- 10) munkáltatóval szemben fennálló tartozások és azok jogcímei

#### 4. Honlaplátogatáshoz kapcsolódó adatkezelés

Az Iskola a <http://legalabamimezobereny.hu> honlap használatával jogosult – az érintett személyek önkéntesen megadott, konkrét célból történő adatkezeléshez való



hozzájárulásával – kezelni a honlapot látogató személyek (a jelen alfejezetben a továbbiakban: Felhasználó) egyes adatait, illetve személyes adatait.

Az adatkezelés elsődleges célja, hogy a honlap által nyújtott szolgáltatások hatékonyabbak, biztonságosabbak és a Felhasználó igényeihez igazítva személyre szabottak legyenek. Az Iskola által végzett adatkezelés további célja, hogy a Felhasználókat azonosítani, a honlap használata során jelzett hibákat javítani, a Felhasználókat – a jelen Szabályzatból Felhasználókat megillető jogokról és terhelő kötelezettségekről – tájékoztatni, a honlap használatával kapcsolatos esetleges vitás helyzeteket kezelni tudja.

A honlap a Felhasználó által önként átadott személyes adatokon túl (üzenetküldés) – a honlap látogatásának tényénél fogva – a Felhasználó végberendezésében adattárolást (ún. cookie), illetve az ott tárolt adatokhoz való hozzáférést kérhet a Felhasználó azonosítása, a Felhasználó további látogatásának megkönnyítése, valamint piackutatás céljából.

A honlap használata során bizonyos felhasználói adatok automatikusan az Iskola kezelésébe kerülnek. Ezek a következők:

- Felhasználó honlappal való nyílt hálózaton keresztül csatlakozást biztosító eszközének egyes adatai;
- Felhasználó által használt IP cím

E felhasználói adatok kezelésének kizárólagos célja, hogy az Iskola honlap-látogatottsági adatokhoz jusson, illetve a honlapon felmerülő esetleges hibákat, továbbá támadási kísérleteket megfelelően észlelni és naplózni tudja.

### III. AZ ADATKEZELÉS ÉS TÁROLÁS RENDJE

- 1) Az Iskola személyes adatokon végzett adatkezelése során minden esetben megfelel a jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, elszámolhatóság, valamint az integritás elveinek és az adatok bizalmas jellegéhez. Az Iskola személyes adatot
  - a) kizárólag az érintettől származó, konkrét célra irányuló adatkezeléshez való önkéntes hozzájárulása esetén, vagy
  - b) az érintett és az Iskola között kötött valamely szerződés teljesítéséhez szükséges körben, végül
  - c) az Iskolára vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhezjogosult kezelni.
- 2) A II.1. alfejezetben meghatározott személyes adatok Iskola számára történő átadása a jogosultak önkéntes adatszolgáltatása alapján történik, és az Iskola kizárólag – a II.1. alfejezet keretében – a felvételi eljárásban való részvételi igény felméréséhez, a későbbi felvételi eljárásban való felhasználáshoz, valamint a felvételi eljárással

kapcsolatos adminisztratív (így különösen a [leendő] tanulói jogviszony létesítéséhez szükséges dokumentumok elkészítéséhez) és statisztikai ügyintézéshez jogosult az így tudomására jutott személyes adatokat felhasználni.

- 3) A II.2., illetve II.3. alfejezetekben meghatározott adatok jogosultak általi szolgáltatása jogszabály alapján kötelező, melyeket az Iskola kizárólagosan a jogszabályban meghatározott körben és célra használhatja fel, így különösen – de nem kizárólagosan – jogviszony létrejöttével, módosulásával, megszűnésével, alkalmazottak esetén a besorolási követelmények igazolásával, jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítésével, juttatások megállapításával, kifizetésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív, illetve statisztikai feladatok ellátása. A személyes adatokat az Iskola a jogviszony kezdetétől a jogviszony megszűnését követő harmadik év december 31. napjáig, illetve az iratmegőrzési kötelezettség hatálya alá tartozó iratokon tárolt személyes adatok esetén ezen iratmegőrzési idő leteltéig kezelheti. E határidőket követően az Iskola az adatkezelést köteles megszüntetni és a kezelt, illetve megőrzött adatokat köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni.
- 4) A II.2. alfejezetben meghatározott személyes adatok alapján az Iskola ún. összesítő tanulói nyilvántartást is vezet, amely tanáronként, tanszakonként csoportosítva tartalmazza a II.2. szerinti adatokat, továbbá a tanuló külön erre vonatkozó hozzájárulásával telefonszámát, illetve e-mail címét.
- 5) Az Iskola II.2. alfejezetben meghatározott személyes adatok alapján köteles vezetni a törzslapokat, bizonyítványokat, beírási naplókat, osztálynaplókat, illetve a jogszabályban előírt tanügy-igazgatási dokumentumot.
- 6) A II.4. alfejezetben meghatározott személyes adatok vonatkozásában az Iskola csak a következő személyek számára biztosíthat betekintést:
  - a) az Iskolával munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló olyan személy, akinek munkaköri kötelezettsége teljesítése érdekében elengedhetetlen a személyes adatot tartalmazó iratba való betekintés;
  - b) személyes adat jogosultja;
  - c) olyan személy, aki számára betekintéshez való jogot jogszabály biztosítja, és e jogosultságát az Iskola vezetője előtt ezt igazolja.
- 7) Azon természetes személyek, akiknek a II. fejezet szerinti személyes adatait az Iskola jelen Szabályzatban meghatározottak szerint kezeli, tájékoztatásra jogosultak
  - a) a személyes adataik kezelésének tényéről, céljáról, jogalapjáról, időtartamáról;
  - b) az adattovábbítás szabályairól;
  - c) a személyes adatok módosításának, illetve törlésének lehetőségéről;
  - d) az adatkezelő, illetve képviselője nevről és elérhetőségéről, valamint
  - e) a jogorvoslati lehetőségekről (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, bíróság)
- 8) A III.7. pont szerinti tájékoztatást az Iskola
  - a) tanulókat érintő adatkezelés esetén a tanulói jogviszony létrejöttét követően elektronikus úton/honlapon, illetve – amennyiben ez nem lehetséges – papír alapon;



- b) alkalmazottakat érintő adatkezelés esetén a munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létrejöttékor, a munkába állást megelőzően papír alapon;
  - c) a honlapot látogató természetes személyek esetén a cookie-k elfogadásával egy időben elektronikus úton köteles megadni a jogosultaknak.
- 9) Az Iskola nem jogosult a kezelésében álló adatok összekapcsolására, kivéve jogszabályban meghatározott célra, indokolt esetekben.
- 10) Az Iskola vezetőjének képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- 11) Az Iskola vezetője köteles az Iskola adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást vezetni, amely a következőket tartalmazza:
- a) az Iskola, mint adatkezelő neve és elérhetőségei, továbbá az Iskola vezetőjének neve és elérhetőségei;
  - b) az adatkezelés célja;
  - c) az érintettek és a személyes adatok kategóriái;
  - d) adattovábbítás címzettjeinek kategóriái;
  - e) az egyes kategóriák törlésére előirányzott adatkategóriák.
- 12) A személyes adat jogosultja jogosult az Iskola által róla megőrzött, illetve kezelt olyan személyes adatok tartalmáról, kategóriájáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, adatkezelés és tárolás időtartamáról, továbbá a személyes adatot megismerő személyekről, az adatkezelés folyamatban létéről, személyes adatokra vonatkozó módosítási, törlési jogáról, jogellenes adatkezeléssel szembeni jogorvoslati lehetőségeiről felvilágosítást, illetve betekintést kérni. Felvilágosítás, illetve betekintés iránti kérelmét a személyes adatok jogosultja a legalabsuli@gmail.com e-mail címre történő megküldéssel, vagy igénye papír alapú előterjesztésével kezdeményezheti.
- 13) A betekintést az Iskola úgy köteles biztosítani, hogy a személyes adatok jogosultja a betekintés során más személyek személyes adatait ne ismerhesse meg. A tájékoztatás megadásának (feldolgozott adatok köre, adatkezelés célja, jogalapja, adatkezelésben résztvevő személyek, adatkezeléssel összefüggő tevékenységek, adattovábbítás címzettjei és adattovábbítás indoka) az Iskola a kérelem kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül írásban köteles eleget tenni.
- 14) A személyes adatok jogosultja jogosult az Iskola által kezelt személyes adatai módosítása/helyesbítése, továbbá javítása kezdeményezésére. E módosítás, javítás iránti kérelmet a jogosult a legalabsuli@gmail.com e-mail címre történő megküldéssel, vagy igénye papír alapú előterjesztésével kezdeményezheti. A személyes adatok jogosultja jogosult személyes adatai törlésének kérelmére, amelyek ugyanezen e-mail címen vagy papír alapon előterjesztett személyes adatai (vagy azok egy részének) törlésére vonatkozó kérelemmel kezdeményezhet, amennyiben a következő indokok valamelyike fennáll:
- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték, vagy más módon kezelték;
  - b) az érintett visszavonja a konkrét célra vonatkozó adatkezeléshez való hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

- c) a személyes adatait az Iskola jogellenesen kezelte;
- d) a személyes adatokat az Iskolára alkalmazandó európai uniós vagy magyar tagállami jogban előírt kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

A módosítás, kijavítás vagy törlés iránti kérelemnek az Iskola a kérelem kézhezvételét követő 8 napon belül köteles eleget tenni.

- 15) A személyes adatok jogosultja határidő és indoklási kötelezettség nélkül jogosult az általa az Iskolának személyes adatai kezeléséhez önkéntesen megadott hozzájárulása visszavonására. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell.
- 16) Amennyiben a személyes adatok jogosultja azt észleli, hogy személyes adatainak védelméhez való jogát az Iskola az adatkezelés során megsértette, úgy jogosult az Iskola vezetőjéhez panasszal fordulni. Az Iskola vezetője a panasz közlését követően haladéktalanul megvizsgálja az ügyet, és a panasz közlését követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a panasz előterjesztőjét a panasz kivizsgálásának eredményéről, annak elutasításáról, vagy a panasz alapján tett intézkedéseiről, továbbá ezek ténybeli és jogi indokairól.
- 17) Amennyiben a panaszt az Iskola vezetője megalapozottnak találja, úgy köteles megtenni a személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedéseket, így köteles a panasszal érintett adatkezelés megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint értesíteni minden olyan személyt, illetve szervet, aki/amely részére a panasszal érintett adatot továbbították.
- 18) A panasz elutasítása esetén a panasz előterjesztőjét tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről (így különösen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, valamint bírósági eljárás).
- 19) A panaszról, illetve annak elbírálása során keletkezett tájékoztatásról az Iskola vezetője jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát az Iskola vezetőjénél öt évig meg kell őrizni.

#### IV. AZ ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK RENDJE

- 1) A II.3. pontban meghatározott személyes adat továbbítására az Iskola, mint adatkezelő csak
  - a) az egyes, a foglalkoztatáshoz kötődő juttatások jogszerű igénybevételének megállapítása céljából;
  - b) az adatok pontosságának, teljességének, időszerűségének biztosítása érdekében;
  - c) a pedagógusigazolvány igénylésével kapcsolatos eljárás keretében azonosítás érdekében a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás részére történő megküldése céljából;
  - d) az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések, illetve pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás lefolytatása érdekében, valamint
  - e) statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra nem alkalmas módon jogosult.

- 2) Az Iskola a személyes adatokat csak olyan személy részére továbbíthatja, akiknek, illetve amelyeknek a jogszabályban vagy jelen szabályzatban meghatározott tevékenysége ellátásához az elengedhetetlen, illetve akik, amelyek e személyes adatok megismerésére jogszabály vagy engedély alapján jogosultak.
- 3) Az Iskola a személyes adatok jogosultjainak külön erre vonatkozó engedélye nélkül is jogosult a köznevelési intézmények vonatkozásában előírt és jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének adattovábbítás révén eleget tenni.
- 4) Az Iskola csak jogszabály előírása alapján, valamint a következő feltételek teljesítésével jogosult eleget tenni olyan megkereséseknek, melyek az Iskola kezelésében álló személyes adatok továbbítására vonatkozik. E további feltételek a következők:
  - a) a személyes adat jogosultja a személyes adat továbbítására félreérthetetlen beleegyezését adta és az Iskola által egyedi adattovábbításhoz külön hozzájárulását megadta, vagy
  - b) a személyes adat jogosultja előre általánosságban is megadhatja beleegyezését, illetve hozzájárulását, amely szólhat határozott időre, vagy az adattovábbítási kérelmet előterjesztő meghatározott személyek, illetve szervek körére;
  - c) törvény által büntetendő, jogsértő cselekmény elkövetése lehetőségének felmerülésével a személyes adatnak az illetékes hatóság, bíróság részére történő megküldése;
  - d) adatfeldolgozónak (adatkezelésre szerződő külső jogi személy, melyet minden esetben titoktartási kötelezettség terhel) szerződés keretében, szerződésből eredő kötelezettsége teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékben.
- 5) Amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely – Magyarországtól eltérő – államába irányul, úgy az Iskola nem köteles vizsgálni az adott állam személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásai által biztosított védelem szintjét; amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség államaitól eltérő államba irányul, úgy az Iskola köteles vizsgálni, hogy az adattovábbításnak a jogszabályban meghatározott feltételei ebben az államban fennállnak-e.
- 6) Az Iskola köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok statisztikai célú adattovábbítása során a személyes adat jogosultja és a statisztikai célra megküldött adatok ne legyenek összekapcsolhatók.

## V. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

- 1) Az Iskola az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és célja, valamint a személyes adat jogosultja jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak céljából, hogy a személyes adatok kezelése a jelen Szabályzattal, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokkal összhangban történjen.

- 2) Az Iskola által kezelt, illetve őrzött személyes adatokat az Iskola a következőképpen tarthatja nyilván:
  - a) papír alapú iraton rögzített személyes adat;
  - b) elektronikus nyilvántartása rögzített személyes adat;
  - c) elektronikusan létrejött, papír alapon megőrzött iraton rögzített személyes adat.
- 3) Az Iskola a tudomány és a technika állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a személyes adatok jogosultjai jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek megvalósítása, másrészt az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.
- 4) Az Iskola köteles biztosítani, hogy az aktív kezelésében lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, illetve az Iskola vezetője férhessen hozzá. A papír alapú iratok archiválását az Iskola évente egyszer köteles elvégezni, az archivált iratokat 8 évig köteles megőrizni.
- 5) Az Iskola köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok elektronikus kezelése és tárolása, valamint továbbítása során megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a technika mindenkori fejlettségi szintjén az Iskola azt a technikai megoldást tudja választani ezek lebonyolításához, amely a személyes adatok védelmének magasabb szintjét garantálja.
- 6) Az Iskola köteles az általa kezelt, illetve őrzött személyes adatokat védeni, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

## VI. ADATVÉDELMI INCIDENS

- 1) Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely az Iskola által továbbított, tárolt, vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 2) Adatvédelmi incidens esetén az Iskola nevében az Iskola vezetője legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott köteles azt bejelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens nem jár kockázattal a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira.
- 3) A bejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:
  - a) az adatvédelmi incidens jellege, az érintettek és érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges számuk;
  - b) az Iskola, valamint az Iskola vezetőjének neve és elérhetősége;
  - c) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következménye;



- d) az adatvédelmi incidens orvoslására, következményei enyhítésére tett vagy tervezett intézkedések ismertetése.
- 4) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira, úgy az Iskola nevében az Iskola vezetője haladéktalanul köteles az adatvédelmi incidensről az érintetteket tájékoztatni.

## VII. ADATKEZELÉssel FOGLALKOZÓ ALKALMAZOTTAK ÉS HATÁSKÖREIK

- 1) Az Iskola által kezelt adatokat kizárólag az Iskola munkavállalói, illetve az Iskolával foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, munkaköri kötelezettségeik teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékig ismerhetik meg.
- 2) Az Iskolával munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló minden olyan személy, aki munkaköri kötelezettsége teljesítése keretében személyes adatot kezel, köteles a jelen Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok mindenkor megtartásával a személyes adatot védeni, megőrizni, illetve azokhoz való illetéktelen hozzáférést megakadályozni, továbbá biztosítani, hogy a személyes adatokat kizárólag az előre rögzített célra használják fel.
- 3) A jelen Szabályzatban meghatározott kötelezettségek – kötelezettek általi – teljesítéséért az Iskola vezetője felelős. Az Iskola vezetőjének jelen Szabályzathól eredő hatásköre különösen:
  - a) a II. fejezetben meghatározott adatrögzítések felügyelete, illetve érintettekről az adatkezeléshez való hozzájárulás beszerzésének ellenőrzése;
  - b) a III. fejezetben meghatározott adattovábbítás teljesítése;
  - c) az V. fejezet szerinti adatbiztonsági előírások és technikai megoldások folyamatos figyelemmel kísérése és értékelése, valamint javaslattétel annak javítására;
  - d) a tájékoztatás megadásának biztosítása, betekintés engedélyezése, módosítási, illetve törlési kérelem teljesítése, panaszok elbírálása;
  - e) az érintett személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulása megadásának egyedi kérelemre történő igazolása;
  - f) az adatvédelmi incidensek bejelentése;
  - g) jelen Szabályzatra vonatkozó mindenkor jogszabályi rendelkezések vizsgálata és a módosítások átvezetése.
- 4) Amennyiben az Iskola az adatkezelést saját alkalmazottai útján nem tudja elvégezni, úgy jogosult külső szervezet útján, megbízási jogviszony keretében ellátni. A megbízási szerződésben a felek kötelesek külön meghatározni a titoktartási kötelezettség teljesítésére, illetve megszegése következményeire vonatkozó rendelkezéseket. Az Iskola által megbízott adatfeldolgozó szervezet további adatfeldolgozó igénybevételére nem jogosult.
- 5) Minden személy, illetve törvényes képviselője, akinek személyes adatát az Iskola kezeli, illetve őrzi, köteles a személyes adataiban bekövetkező változást – e

változást követő – 8 napon belül jelezni az Iskola vezetőjének a legalabsuli@gmail.com e-mail címen vagy bejelentése papír alapú előterjesztése útján.

## VIII. SZABÁLYZAT ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE


- 1) Jelen Szabályzat az Iskola fenntartójának jóváhagyásával lép hatályba.
- 2) A jelen Szabályzatot a hatályba lépést követően keletkező, illetve a már fennálló jogviszonyokra is alkalmazni kell. A jelen Szabályzat hatályba lépését követően a Szabályzat hatályba lépéséről az Iskola vezetője köteles a <http://legalabamimezobereny.hu> honlapon e Szabályzat közzététele útján tájékoztatni az érintetteket.
- 3) Az Iskola nevelőtestülete felhatalmazza az Iskola vezetőjét, hogy a jelen Szabályzattal összefüggő jogszabályok módosítását mindenkor átvegyesse és a Szabályzat hatályos változatát a <http://legalabamimezobereny.hu> honlapon közzétegye.

## IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


Amennyiben jelen Szabályzat szerint kiskorú személy nyilatkozat tételére köteles vagy jogosult, úgy a cselekvőképtelen kiskorú helyett és nevében törvényes képviselője jár el, a korlátozottan cselekvőképes kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges.


Mezőberény, 2019. február 15.



  
Szabó Csaba  
igazgató

A szülők, ill. a diákság képviseletében aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy az adatkezelési szabályzat elkészítésében és elfogadásakor véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

  
.....  
a szülők képviselője

  
.....  
a diákok képviselője



Az Adatkezelési Szabályzatot az intézmény fenntartója a Művészet az Oktatásban Alapítvány kuratóriumának elnöke, aláírásával jóváhagyja.

Gyula, 2019. február 15.

MŰVÉSZET AZ OKTATÁSBAN  
ALAPÍTVÁNY

5700 Gyula, Csabai út 74.  
Adószám: 18387397-1-04



Kukla Ferenc

Művészet az Oktatásban Alapítvány  
kuratóriumának elnöke

## Jegyzőkönyv

Készült: a „Leg a láb” Alapfokú Művészeti Iskola tantestületi értekezletén

Helyszín: Ügyviteli iroda, Mezőberény, Békési út 3.

Ideje: 2019. február 15.

Szabó Csaba igazgató az értekezleten ismertette az intézmény Adatkezelési Szabályzatát.

A jelenlévők egyöntetűen elfogadták, tartózkodás, ellenvélemény nem volt.

Jelen voltak a mellékelt jelenléti íven felsoroltak.

Mezőberény, 2019. február 15.

Készítette:



Ellenjegyezte:



# Jelenléti ív

Balázs Viola

Balázs Viola

Balogh Dávid Attila

Balogh Dávid Attila

Baracsi Lajos Gergő

Baracsi Lajos Gergő

Baracsi-Mozsár Mónika

Baracsi-Mozsár Mónika

Bíró Lászlóné

Bíró Lászlóné

Borbély Imréné

Borbély Imréné

Borgula Benedetta

Borgula Benedetta

Gál Zoltán

Gál Zoltán

Király Sándor

Király Sándor

Köszegi Krisztina

Köszegi Krisztina

Kusmiczki Éva

Kusmiczki Éva

Ökrös Dániel

Ökrös Dániel

Pappné Molnár Andrea

Pappné Molnár Andrea

Perdi Anna

Perdi Anna

Petrovszki Andrea

Petrovszki Andrea

Szabó Csaba

Szabó Csaba

Szabóné Kukla Ágnes

Szabóné Kukla Ágnes

Turiné Agárdi Margit

Turiné Agárdi Margit

Urbánné Balogh Adrienn

Urbánné Balogh Adrienn

## ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott:

.....(név), .....(lakcím), mint az alább megadott személyes adatokkal rendelkező természetes személy törvényes képviselője a jelen nyilatkozat aláírásával, minden kényszerből és befolyástól mentesen, szabad elhatározásból az alábbiakban általam saját kezűleg a jelentkezési lapon megadott személyes adatoknak a lentebb megjelölt Adatkezelő általi

**kezeléséhez beleegyezésemet adom.**

*Adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult szervezet (Adatkezelő):*

Név: „Leg a láb” Alapfokú Művészeti Iskola  
OM azonosító: 200015  
Székhely: 5650 Mezőberény, Luther tér 1.  
Telefon: +36-66-424-212  
Honlap: <http://legalabamimezobereny.hu>  
Adatvédelmi tisztviselő neve: Petrovszki Andrea  
Elérhetősége: legalabsuli@gmail.com

*A kezelt adatok:*

Név: .....  
Születési hely, idő: .....  
Anyja születési neve: .....

További kezelt adatok a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43-44. § előírásai szerint a *születési név; apa/gondviselő neve; lakcím/értesítési cím; email cím; telefonszám; tanuló neve; oktatási azonosítószám; állampolgárság; szociális rászorultság fokozata, gyermekvédelmi státusza; diákigazolvány száma; jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy tanköteles-e, jogviszonya szüneteltetésének kezdetét és befejezésének idejét; jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcíme és ideje; nevelési-oktatási intézményének neve, címe, OM azonosítója; jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot, nevelésének, oktatásának helyét; tanulmányai várható befejezésének idejét, évfolyamát.*

Akként nyilatkozom továbbá, hogy az Adatkezelő képviselőjében eljáró személy a jelen hozzájáruló nyilatkozat általam történő aláírását és a fentebbi adatok általam történő kitöltését megelőzően konkrét és megfelelő tájékoztatást adott a fentebb megadott adatok kezeléséről az alábbiak szerint:

**Az adatkezelés célja:** Az adatkezelővel jogviszonyba kerülő természetes személyek adatainak az oktatáshoz kapcsolódóan (felvételi eljárás, jogszabályokban előírt intézményi dokumentáció, iskolai rendezvények, táborok, versenyek, az iskola által kezelt internetes felületek, az iskolahasználattal kapcsolatos egyéb események alkalmával) történő kezelése.

**Az adatkezelés időtartama:** A személyes adatokat az Adatkezelő a jogviszony kezdetétől a jogviszony megszűnését követő harmadik év december 31. napjáig, illetve az iratőrzési kötelezettség hatálya alá tartozó iratokon tárolt személyes adatok esetén ezen iratmegőrzési idő leteltéig kezelheti.

**Az érintett jogai a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban:** tájékoztatást kérhet a személyes adatok kezelésének módjáról; visszajelzést kérhet arról, hogy a személyes adatok kezelése folyamatban van-e; kérheti a személyes adatai indokolatlan késedelem nélküli helyesbítését, módosítását, a hiányos adatok kiegészítését; tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen és kérheti személyes adatai törlését („elfeledtetését”), valamint azok zárolását (a kötelező adatkezelés kivételével), valamint bíróság előtt jogorvoslattal élhet, továbbá panaszt tehet a felügyelő hatóságnál (NAIH), illetve vizsgálatot kezdeményezhet.

Az adatkezelő kifejezetten tájékoztatott arról, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Akként nyilatkozom továbbá, hogy a jelen nyilatkozat aláírását megelőzően az Adatkezelési Szabályzatot megismertem, azt az Adatkezelő részemre rendelkezésre bocsátotta.

Kijelentem továbbá, hogy a fentebb megjelölt kiskorú személynek törvényes képviselője vagyok.

Kelt: Mezőberény, 20. ....

.....  
nyilatkozó aláírása

A személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzésére jogosult szerv:

**Név:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

**Székhely:** 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

**Levelezési cím:** 1530 Budapest, Pf.: 5.

**Telefon:** +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410

**Honlap, E-mail:** <https://naih.hu/>, [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Melléklet:

## **Függelék:**

### **1. A digitális oktatás adatainak célhoz kötött kezelése**

#### **1.1. A digitális oktatás tantermi órától eltérő adatkezelésének jogi alapjai**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az adatkezelés célja az iskolai nevelés és oktatás, mint köznevelési alapfeladat ellátása, így az adatkezelő a köznevelési intézmény

A 2016/679. európai parlamenti és tanácsi rendelet 4.cikk 1. pont meghatározása alapján egy ember arca, képmása személyes adatnak, a felvétel készítése, felhasználása adatkezelésnek minősül. Mind a tanárokról, mind pedig a tanulókról készült felvétel személyes adat.

A digitális oktatás folyamán értékelés céljából készített és felhasznált felvételek 2011.évi CXII. törvény 5.§ (3) bekezdése szerint kötelező adatkezelésnek minősül, a 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet 6.cikk (1.e) pontja alapján közfeladat ellátására szolgál.

#### **1.2. A digitális oktatás adatkezelésének célja**

Az oktatási-nevelési feladat során kezelt személyes adatok, így **különösen a fénykép, videofelvétel, vagy hangfelvétel kezelésének célja**

- az ingyenes és kötelező alapfokú, valamint az
- ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása,
- a köznevelési intézmény jogszabályban meghatározott feladatainak ellátása, és

- a digitális munkarendben végzett oktatási tevékenység ellátásával kapcsolatos feladatok végzése, kapcsolattartás, az ismeretek átadása és az ismeret (számonkérés) vagy jelenlét ellenőrzése.

### **1.3. A digitális oktatás tantermi órától eltérő adatkezelés módja**

Csak a fent meghatározott célok elérése érdekében és azzal arányosan lehet kezelni az oktatás során keletkezett személyes adatokat, betartva az adatkezelésre vonatkozó alapelveket, biztonsági előírásokat.

A személyes adatok kezelése csak akkor és annyiban lehetséges, amennyiben az adatkezelés célját nem lehetséges adatkezelést nem igénylő eszközökkel elérni

(2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet, 5.cikk (1) bekezdés c) pont (adattakarékoság elve) szerint a felvételen csak a tanuló szerepelhet, más személy, és a tágabb környezet nem jelenhet meg rajta.

A digitális oktatás folyamán az intézmény által választott, nem nyilvános, zárt kommunikációs csatornákon folyhat adattovábbítás a pedagógus-gondviselő-tanuló között.

### **1.4. Az adatkezelés időtartama**

Az adatkezelés alapvetően az adatkezelési cél megvalósulásáig tart. Ezért a tantermen kívüli, digitális munkarendben végzett oktatás során keletkezett, a tanulóról készült, vagy a tanuló saját magáról készített és elküldött fénykép, videofelvétel vagy hangfelvétel adatokat a pedagógus az értékelés megtörténte után, de legkésőbb a tanév végén haladéktalanul, vissza nem állítható módon törölni köteles.

### **1.5. Adatbiztonság**

A 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet 5. cikk (1) bekezdés e) pont alapelvének értelmében a felvételek tárolása során biztosítani kell, hogy jogosulatlan harmadik személy azokhoz ne férhessen hozzá. Tekintettel arra, hogy a személyes adatok kezelése nem csak az iskola falain belül történik, a biztonságos környezet megteremtése közös feladat, így mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozzuk az adatkezeléshez használt eszközök, adattárak, belépési jelszavak stb. illetéktelenek (a családtagok is ennek minősülhetnek) általi hozzáférését.



A 2011. évi CXCV. törvény 42.§ (1) bekezdése alapján a pedagógust az így keletkezett adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli.

A 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről 219. § (4) bekezdése vonatkozásában a digitális munkarendben megvalósuló oktatás során készült bármely kép- és hangfelvétel vagy egyéb személyes adat továbbítása, közzététele, megosztása az internet nyilvánossága részére, az erre vonatkozó hozzájárulás hiányában jogosulatlan adatkezelés és megvalósítja a személyes adattal való visszaélés bűncselekményét is.

#### **1.6. Tájékoztatás és hozzáférés joga:**

.Az adatkezelő köteles tájékoztatást adni a különleges oktatási rendszerben (digitális oktatás) folytatott, az intézményi adatkezelési szabályzattól eltérő adatkezelési rendről.

Az adatkezeléssel érintett tanuló (szülői felügyeletet gyakorló személy) a köznevelési intézményhez, mint adatkezelőhöz eljuttatott kérelmében tájékoztatást kérhet arról, hogy a tantermen kívüli, digitális munkarendben végzett feladatellátás során készült-e a tanulóról felvétel, és ha igen, milyen felvételek készültek.

Az adatkezeléssel érintett tanuló (szülői felügyeletet gyakorló személy) a köznevelési intézményhez, mint adatkezelőhöz eljuttatott kérelmében tájékoztatást kérhet arról, hogy ki, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, mennyi ideig és milyen személyes adatokat kezel a tanulóról, továbbá arról, hogy kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, a tanuló mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a tanuló személyes adatait.

#### **1.7. Tiltakozás joga:**

A tanuló (szülői felügyeletet gyakorló személy), a tanuló saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor **tiltako**zhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az adatkezelő a személyes adatokat a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné.

#### **1.8. Törléshez való jog:**

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán a tanuló (szülői felügyeletet gyakorló személy) csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az adatkezelő köznevelési intézmény közfeladat ellátása keretében végzett feladata végrehajtásához az adat nem szükséges.

### **1.9. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog:**

A tanuló (szülői felügyeletet gyakorló személy) kérheti, hogy a tanuló személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza, amennyiben az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ez utóbbi esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

### **1.10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok érvényesítése, és a jogorvoslati lehetőségek**

Az intézményi szabályzatban foglaltaknak megfelelően biztosítottak.

# Felülvizsgálati jegyzőkönyv

a „Leg a láb” Alapfokú Művészeti Iskola Adatkezelési Szabályzatához


A „Leg a láb” Alapfokú Művészeti Iskola Adatkezelési Szabályzatának felülvizsgálata megtörtént, melynek eredményeként az alábbi **megállapítást** teszem:

1. A digitális oktatás miatt a dokumentum a jogszabályok által előírtaknak megfelelően az 1.sz Függelékkel egészült ki.

A dokumentum további részeinek módosítása nem szükséges.

Mezőberény, 2020. március 16.



  
Szabó Csaba  
igazgató  
„Leg a láb” A.M.I.

A fenntartó részéről ellenjegyezte:

  
MŰVÉSZET AZ OKTATÁSBAN  
ALAPÍTVÁNY

5700 Gyula, Csabai út 14.  
Adószám: 18387397-1-04

Kukla Ferenc  
elnök

Művészet az Oktatásban Alapítvány

## Jóváhagyás

„A Leg a láb” Alapfokú Művészeti Iskola Adatkezelési Szabályzatának változásaival kapcsolatban a szülők, illetve a diákság képviselőiben – a jogszabályban meghatározottak szerint – véleményezési jogot gyakoroltak és jóváhagytak, melynek tényét aláírásukkal igazoltak.

Mezőberény, 2020. március 16.

Budai Anna

.....  
tanuló

Tómar Tímea

.....  
tanuló

Csiki Károl

.....  
szülő

Madarasi Székelylővel Annel

.....  
szülő

## Jegyzőkönyv

Készült: a „Leg a láb” Alapfokú Művészeti Iskola tantestületi értekezletén

Helyszín: Ügyviteli iroda, Mezőberény, Békési út 3.

Ideje: 2020. március 16.

Szabó Csaba igazgató ismertette az intézmény Adatkezelési Szabályzat változásait.

A jelenlévők egyöntetűen elfogadták, tartózkodás, ellenvélemény nem volt.

Jelen voltak a mellékelt jelenléti íven felsoroltak.

Mezőberény, 2020. március 16.

Készítette:



Ellenjegyezte:



## Jelenléti ív

Árgyelán Edina Kitti

Árgyelán Edina Kitti

Balázs Viola

Balázs Viola

Balogh Dávid Attila

Balogh Dávid Attila

Baracsi Lajos Gergő

Baracsi Lajos Gergő

Bíró Lászlóné

Bíró Lászlóné

Borbély Imréné

Borbély Imréné

Borgula Benedetta

Borgula Benedetta

Kőszegi Krisztina

Kőszegi Krisztina

Kusmiczki Éva

Kusmiczki Éva

Pappné Molnár Andrea

Pappné Molnár Andrea

Perdi Anna

Perdi Anna

Petrovszki Andrea

Petrovszki Andrea

Szabó Csaba

Szabó Csaba

Szabóné Kukla Ágnes

Szabóné Kukla Ágnes

Turiné Agárdi Margit

Turiné Agárdi Margit

Urbánné Balogh Adrienn

Urbánné Balogh Adrienn