

A

„Leg a láb”

Alapfokú Művészeti Iskola

Házirendje

Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás azzal a szándékkal jött létre, hogy lehetőséget nyújtsunk az esztétikai érzékenység, a szépre való hajlam, a harmonikus magatartás iránti nyitottság és az igényesség kialakítására, hogy diákjaink a művészet segítségével megismerhessék az egyetemes emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és önmagukat.

A házirend a magatartás szabályait rögzíti.

A házirend hatálya az iskolai életre (beleértve az intézménybe érkezéstől, az onnan való távozásig, az iskola helyszínei közötti közlekedést is), valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki.

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

1. Az iskola munkarendje

A tanulónak a tanítási órára az óra előtt 10 perccel kell megérkeznie.

Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár a naplóban bejegyzi. Ha az óra megkezdése után, több mint 10 perccel érkezik meg, akkor távolléte hiányzásnak minősül.

Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.

A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő kérheti.

A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, egyéb esetekben pedig időpont egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait.

1.1. Csengetési rend

14⁰⁰-14⁴⁵, 14⁵⁵-15⁴⁰, 15⁵⁰-16³⁵, 16⁴⁵-17³⁰, 17⁴⁰-18²⁵, 18³⁵-19¹⁰, 19¹⁵-20⁰⁰

Módosulhat a művészeti iskola csengetési rendje a telephelyeken működő általános iskolák csengetési rendjéhez igazodva.

1.2. Vizsgák rendje

1.2.1. Tanévzáró vizsgák

A tanév utolsó három hetében kerül sor, a táncosok esetében színpadi előadás, a képzőművészek esetében kiállítás formájában.

A vizsgák időpontját az éves munkaterv rögzíti.

A tanulók a tanáraiknál szóban jelentkeznek a vizsgára minden tanév végén.

1.2.2. Javítóvizsga

Fő tárgyból és kötelező tantárgyból a tanév végén kapott elégtelen osztályzat esetén a javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakot kell megjelölni. A javítóvizsga napját az igazgató állapítja meg, idejéről és a vele kapcsolatos tudnivalókról a tanulók szüleit értesíteni kell.

1.2.3. Különbözeti vizsga

Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár és a tanszakvezető tanár együttes javaslata alapján az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló az elvégzett évfolyamát követő egy, vagy több évfolyam tananyagából különbözeti vizsgát tegyen. A vizsgák időpontja minden év augusztus 21. és augusztus 31. között történik.

1.2.4. Művészeti alapvizsga

Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte és a vizsgára jelentkezett.

A jelentkezési határidő minden év augusztus 15-e.

A vizsga időpontja minden év augusztus 21. és augusztus 31. között.

1.2.5. Művészeti záróvizsga

Művészeti záróvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó továbbképző évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.

A jelentkezési határidő minden év augusztus 15-e.

A vizsga időpontja minden év augusztus 21. és augusztus 31. között.

1.3. Tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az alapfokú művészeti iskolák tantervi követelményeihez igazodva intézményünkben a diákok nem használnak tankönyveket kötelezően.

2. A helyiségek használatának rendje

A tanulók a szaktantermekben, a folyosókon, az öltözőben kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani. A táncteremben csak a pedagógusok felügyeletével tartózkodhatnak.

A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.

A könyvtár szolgáltatásai a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott nyitvatartási és kölcsönzési idő alatt állnak a tanulók rendelkezésére.

A tanulóért érkező felnőtt az épület előtt, illetve eső esetén az előterében levő fedett térben tartózkodhat.

Az iskola tisztaságának biztosítása

A tantermek rendjéért, tisztaságáért minden tanuló felelős. A termet csak tisztán lehet átadni a következő osztálynak. A tanulók ruházatukat az öltözőkben hagyhatják.

3. A diákjogok és kötelezettségek szabályai

A tanuló joga, hogy

- a nevelési, oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák;
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit.
- a nevelési-oktatási intézményben családja anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes tanszerellátásban részesüljön, továbbá engedélyt kapjon a fizetési kötelezettségek (térítési díj vagy tandíj) teljesítésének halasztására vagy a részletekben történő fizetésre.

A részletes szabályzást a térítési és tandíj szabályzat tartalmazza

- évente aktualizált mellékletével a jogszabályok folyamatos változása miatt. E dokumentumok másolatát mellékletként a Házirend is tartalmazza.
- indokolt esetben a befizetett térítési- és tandíj összeg arányos részének visszatérítést kérje az intézménytől
- a tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a térítési díj, tandíj visszafizetésére a szülő/gondviselő/tanuló kezdeményezésére, kérelmére abban az esetben van lehetőség, amennyiben a jogviszony az első félév során szűnt meg, de a teljes díj befizetésre került; ez esetben a második félévre eső díj fizethető vissza
- véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben (például az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról), valamint tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról.

Az osztálynaplóba kerülő jegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán, a szaktanártól folyamatosan értesül.

Szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban részesül.

- kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- az iskola igazgatójának engedélyével két vagy több évfolyamra megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti;
- kérheti az intézmény magasabb évfolyamára történő felvételét (kiskorú esetén a tanuló gondviselője);
- részére, kérelmére engedélyezhető egy vagy több évfolyam megismétlése abban az esetben, ha egyébként felsőbb évfolyamba léphetne;
- megismerje az iskola Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, ezekről a dokumentumokról tájékoztatást kapjon és kérjen;
- az iskola által kiadott írásbeli tájékoztató segítségével választhat a pedagógiai programban megjelölt foglalkozások közül, feltéve, ha a szabadon választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak.
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesülhet.

Az évközi jutalmak formái:

- szaktanári dicséret szóban
- szaktanári dicséret írásban
- igazgatói dicséret írásban
- tanulóközösség előtt átadott igazgatói dicséret

Az év végi jutalmak formái:

- oklevél
- jutalomkönyv
- tanévzárón átadott igazgatói dicséret

A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon;
- eleget tegyen rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően a tanulmányi kötelezettségeinek;
- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- ügyeljen teste, ruházata ápoltságára, tisztaságára, alkotómunkához megfelelő öltözködésére, viselkedésére;
- az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein az iskola által előírt fehér ing, és sötét nadrág vagy szoknya viselete kötelező.

Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása.

Nagykorú tanuló csak a kijelölt dohányzóhelyen dohányozhat.

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon vagy más módon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról.

A mulasztást 8 napon belül igazolnia kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott.

A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha

- a tanuló – kiskorú esetén a szülő írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, - azaz, hogy 10 óra igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanuló jogviszonya.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

Károkozás esetén az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri.

A kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő illetve a tanuló ellen.

Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont, személyi hívót mindenki csak a saját felelősségére hozhat az iskolába.

Az iskolában folyó oktatási munka zavartalanságának biztosítása érdekében a tanórán a tanuló a mobil telefont kikapcsolt állapotban köteles tartani.

Gyakorlati órákon tilos az ékszer viselése, mert veszélyeztetheti a testi épséget.

A házirend megsértése esetén a Szervezeti és Működés Szabályzatban meghatározott fegyelmező intézkedéseket alkalmazza az intézmény:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli intés
- igazgatói intés

Fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából
- áthelyezés másik tanulócsoportba vagy iskolába

Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, a szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

4. Térítési díj, Tandíj

4.1. Alapelvek

Az intézmény költségvetési forrásainak egyik eleme lehet a vele hallgatói jogviszonyt létesített tanulók térítési és tandíja, melyre a vonatkozó alapelveket, irányadó szabályokat a 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről, valamint a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról rendelkező a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet és, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet határozza meg. A jogszabályok által meghatározott lehetőségeken belül a fenntartó alapítvány kuratóriuma határozza meg azokat a szabályokat, melyekkel az iskola és az iskolahasználók érdekei a lehető legharmonikusabban érvényesülhetnek az intézmény hosszú távú terveit és rövid távú működését szem előtt tartva.

4.2. Térítési díj

Az iskola megelőző években bevezetett gyakorlatához igazodva az alábbiak térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- Heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, tanévenkénti egy meghallgatás (vizsga, művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga) és egy művészi előadás

- Az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata e szolgáltatások körében

Azok a tanulók, akik október 1-je után létesítenek jogviszonyt intézményünkkel, első félévre nem fizetnek térítési díjat.

Azok a tanulók, akik február 15-e után létesítenek jogviszonyt intézményünkkel, nem fizetnek térítési díjat.

4.2.1. A térítési díj mértéke

A térítési díj tanévenként, a szakmai feladatra – a tanévkezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

- 5 - 20 százaléka 18 éven aluli tanulóknál
- 15 - 40 százaléka 18 éven felüli, de huszonkettő éven aluli tanulóknál.

A térítési díjat – a fenntartó által meghatározottak szerint – a tanulmányi eredményre, illetve a szociális helyzetre tekintettel csökkenteni lehet.

4.3. Tandíj

Az iskola megelőző években bevezetett gyakorlatához igazodva az alábbiak tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- A heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megisméltése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte.
- Második művészeti képzésben való részvétel esetén (az intézményen belül második vagy több tanszak egyidejű elvégzése) illetve ha a térítési díjat más intézménynél fizeti.

4.3.1. A tandíj mértéke

A tandíj tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.

4.4. A szabályozás egyéb kérdései

A fenntartó határozza meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője dönt az e rendeletben meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

4.5. A térítési-és tandíjszabályzat aktuális mértéke

Az adott tanévre vonatkozó konkrét térítési és tandíj összegeket, valamint a befizetés módját, határidejét az alapítvány kuratóriuma és az intézmény igazgatója közösen határozza meg a tanév kezdete előtt, de legkésőbb augusztus 31-ig, és a Térítési- és tandíjszabályzatában rögzíti.

5. Óvó, védő intézkedések

A tanév megkezdésekor az első órán meg kell ismernie a tanulóknak:

- a tűzriadó vagy bombariadó bekövetkezésekor szükséges teendőket, a menekülési útvonalat, a menekülés rendjét (hosszú folyamatos csengetés, fegyelmezett vonulás felszerelés nélkül tűzriadó terv kijelölt útvonalán tanári irányítással, gyülekezés a kijelölt helyen)
- az iskola épületeiben rohangálni, a lépcsőkről ugrálni, a folyosókon csúszkálni nem lehet
- az ismertetett baleset megelőzési utasításokat be kell tartani
- tanulmányi kirándulások alkalmával is be kell tartani a közlekedési, utazási, étkezési szabályokat
- az iskola minden tanulójának tilos az egészségre káros drogok, a dohányzás és a szeszital fogyasztása.

A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.

Kötelessége, hogy az előírásoknak (átvételi-, használatba vételi elismervény) megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

Kártérítés esetén a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

6. Záró rendelkezés, hatályba lépés

A Házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.

Az iskola igazgatója és a pedagógusok a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.

A Házirendet az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el.

A nevelőtestület az elfogadás előtt beszerzi a szülők véleményét, valamint a diákképviselőt egyetértését.

A házirendet az intézmény fenntartója hagyja jóvá.

Jóváhagyás, elfogadás, véleményezés, egyetértés

A Házirendet 2022. június 24-én jóváhagytam.

„Leg a láb”
LAPFOKU MŰVESZETI ISKOLA
5650 Mezőberény, Luther tér 1.
Adószám: 18385436-1-04



Szabó Csaba
igazgató

Jelen Házirendet az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2022. június 27-én megtartott értekezletén elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői aláírásukkal tanúsítják.
(Jelenléti ív 1. számú mellékletben csatolva)

A Házirend megismerése után a diákság képviselői – a jogszabályban meghatározottak szerint – 2022. június 27-én véleményezési jogot gyakoroltak, melynek tényét a diákok képviselői tanúsítják.


.....
tanuló


.....
tanuló

A Házirenddel kapcsolatban a szülők képviselői véleményezési jogot gyakoroltak 2022. június 27-én, melynek tényét aláírásukkal tanúsítják.


.....
szülő


.....
szülő

A Házirendet az intézmény fenntartója, Művészet az Oktatásban Alapítvány kuratóriuma 2022. június 27. napján jóváhagyta.

**MŰVÉSZET AZ OKTATÁSBAN
ALAPÍTVÁNY**
5700 Gyula, Csabai út 74.
Adószám: 18387397-1-04


.....
Kukla Ferenc
kuratóriumi elnök

1. számú melléklet

Jelenléti ív

Balázs Viola

Balázs Viola

Balogh Dávid Attila

Balogh Dávid Attila

Bíró Lászlóné

Bíró Lászlóné

Borbély Imréné

Borbély Imréné

Borgula Benedetta

Borgula Benedetta

Gera-Panyi Katalin

Gera-Panyi Katalin

Hajzer Sándor

Hajzer Sándor

Kusmiczki Éva

Kusmiczki Éva

Pappné Molnár Andrea

Pappné Molnár Andrea

Perdi Anna

Perdi Anna

Rabócz Anikó

Rabócz Anikó

Szabó Csaba

Szabó Csaba

Szabóné Kukla Ágnes

Szabóné Kukla Ágnes

Turiné Agárdi Margit

Turiné Agárdi Margit

Tóth Zsuzsanna

Tóth Zsuzsanna

Urbánné Balogh Adrienn

Urbánné Balogh Adrienn